

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan industri saat ini semakin pesat. Tingkat pertumbuhan industri yang terus berkembang, tidak terlepas dari sumber daya yang tersedia guna mendukung proses industri tersebut. Kegiatan proses produksi merupakan salah satu kegiatan yang utama. Proses produksi merupakan suatu kegiatan proses yang berurutan serta berkaitan satu sama lain. Proses produksi merupakan faktor produksi yang sangat penting dalam usaha untuk mengelolah bahan baku menjadi barang jadi. Agar suatu proses produksi dapat terjadi diperlukan tenaga kerja untuk mengerjakannya.

Tenaga kerja merupakan sumber daya yang harus dikelola dengan baik oleh perusahaan. Artinya tenaga kerja selain bekerja untuk perusahaan, tenaga kerja harus memperoleh kepuasan dari hasil kerjanya.

Dengan upah, maka pekerja merasa lebih termotivasi dalam bekerja. Dengan upah pula, perusahaan dapat menghitung total biaya-biaya tenaga kerja yang harus dikeluarkan oleh perusahaan. Untuk menghindari pengeluaran biaya tenaga kerja yang besar, maka perusahaan harus bisa mengatur waktu produksi seefisien mungkin. Dengan menggunakan waktu produksi seefisien mungkin, maka pengeluaran biaya tenaga kerja yang besar dapat diminimasi.

1.2 Identifikasi Masalah

PD. Maxshoi Helmet merupakan perusahaan yang memproduksi beberapa macam helm. Proses produksi pada PD. Maxshoi Helmet dilakukan berdasarkan pesanan dari pelanggan (*job order*). Mengingat banyaknya pengguna kendaraan motor beroda dua saat ini, sehingga semakin banyak pemesanan helm. Oleh karena itu, perusahaan harus dapat menggunakan waktu produksi seefisien mungkin agar tidak terjadinya keterlambatan pengiriman barang dan untuk menghemat pengeluaran biaya produksi dalam hal ini untuk biaya tenaga kerja. Karena pengeluaran biaya untuk tenaga kerja, selain harus bisa menguntungkan tenaga kerja juga harus bisa menguntungkan perusahaan.

1.3 Ruang Lingkup

Pembahasan Skripsi ini dimulai dengan mengambil waktu proses yang diperlukan untuk membuat helm. Waktu proses ini didapat langsung dengan mengukur lamanya waktu yang diperlukan oleh seorang pekerja sewaktu mengerjakan sebuah proses dengan menggunakan stopwatch. Tujuan dari pengambilan waktu proses tersebut adalah untuk menguji apakah data-data yang diambil dapat mewakili populasi atau tidak.

Selain itu data waktu proses, data lain yang diambil adalah data penjualan yang dimulai dari bulan Desember 2005 sampai dengan Juni 2006. Data penjualan ini didapatkan dari data bagian penjualan. Tujuan Pengambilan data tersebut adalah untuk menghitung permintaan dimasa yang akan datang. Sehingga

berapa yang harus diproduksi dan berapa biaya tenaga kerja yang harus dikeluarkan oleh perusahaan dapat diketahui.

Adapun dalam perhitungan biaya-biaya yang harus dikeluarkan perusahaan tidak melihat biaya-biaya yang lain seperti biaya penambahan tenaga kerja, biaya pelatihan tenaga kerja, biaya penambahan mesin, dan biaya penyimpanan barang.

1.4 Tujuan dan Manfaat

1.4.1 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Untuk menentukan permintaan pada periode selanjutnya
2. Memperkirakan jam kerja lembur, berapa shift dan berapa tenaga kerja yang dibutuhkan untuk memenuhi permintaan konsumen yang digambarkan dalam hasil ramalan
3. Memprediksikan besarnya upah untuk masa yang akan datang.
4. Untuk meminimasi pengeluaran biaya tenaga kerja.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini adalah:

1. Bagi perusahaan

Penelitian ini dapat bermanfaat bagi PD. Maxshoi Helmet sebagai masukan dan pertimbangan dalam membuat kebijakan-kebijakan di masa yang akan datang, sehingga dapat:

- Memenuhi kebutuhan pelanggan tepat pada waktunya, sesuai dengan *due date* yang ditetapkan.
- Meminimalkan pengeluaran biaya tenaga kerja

2. Bagi universitas

Penelitian ini dapat menambah daftar pustaka bagi universitas Bina Nusantara, khususnya Fakultas Teknik, Jurusan Teknik Industri.

3. Bagi penulis

Penelitian ini dapat berguna untuk menambah pengalaman dan wawasan berpikir serta mencoba untuk mengaktualisasikan teori dan ilmu-ilmu yang didapat selama perkuliahan dengan dunia kerja yang sesungguhnya.

1.5 Gambaran Umum Perusahaan

1.5.1 Sejarah Umum Perusahaan

PD. Maxshoi Helmet yang berkedudukan di Jakarta dan beralamat di jalan Lingkungan IV No. 9 Cengkareng, Jakarta Barat. Didirikan pada tahun 1998 oleh Bpk. Jimmy. Tetapi pada pertengahan 2005, kepemimpinan di PD. Maxshoi Helmet diserahkan kepada Bpk. Antonius.

PD. Maxshoi Helmet adalah perusahaan yang bergerak dibidang produksi Helm. Hasil produksinya saat ini tidak hanya dipasarkan di Jakarta saja tetapi juga diluar Jakarta seperti didaerah Palembang, Tanjung pinang, Medan, Bandung, Surabaya.

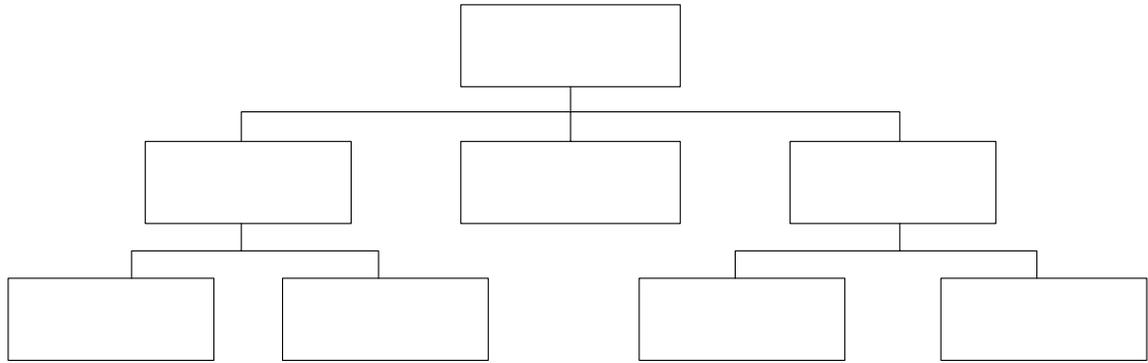
1.5.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah bagan sistem suatu badan usaha, lembaga atau organisasi. Dengan struktur organisasi yang baik diharapkan segala kegiatan dapat dijalankan secara baik, teratur dan terkoordinasi, sehingga dapat dicapai tujuan perusahaan dengan efektif dan efisien. Suatu organisasi yang baik harus dapat menunjukkan garis-garis wewenang dan tanggung jawab yang jelas, sehingga tidak terjadi tumpang tindih atas masing-masing bagian.

Fungsi dari struktur organisasi adalah memberikan suatu sistem kerja dan komunikasi yang efektif dan efisien, memberikan kepada kepuasan kepada karyawan organisasi dan memberikan identitas yang dituju.

Struktur organisasi pada setiap karyawan berbeda satu sama lainnya. Tentunya dilihat dari besar dan kecilnya lingkup usaha yang dijalankannya karena semakin besar suatu perusahaan, maka struktur organisasinya akan semakin besar dan rumit. Dan begitu juga sebaliknya. Oleh karena itu, diperlukan perencanaan yang sangat baik.

Adapun struktur organisasi PD. Maxshoi Helmet dapat dilihat pada gambar 1.1 dibawah ini :



Gambar 1.1 Struktur organisasi PD. Maxshoi Helmet

Adapun tugas-tugas masing-masing bagian akan dijelaskan secara garis besar sebagai berikut :

1. Direktur

Adapun tugas dan tanggung jawabnya didalam memimpin perusahaan ini adalah sebagai berikut :

Tugasnya adalah :

- Mengawasi perusahaan baik kedalam maupun keluar
- Menentukan kebijakan dan melaksanakan ketetapan-ketetapan yang ditentukan
- Membuat rencana-rencana kegiatan perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang

Tanggung jawabnya :

- Mengorganisir pembantu/bawahan agar dapat bekerja sama dengan baik

Man

Bagian produksi

- Mengawasi kegiatan bawahannya apakah telah bekerjasama dengan tugas dan wewenang yang telah dilimpahkan kepadanya
- Mengkoordinir unit-unit dibawahnya, agar dapat bekerja dengan efisien

2. Manajer produksi

Adapun tugas dan tanggung jawab manajer produksi adalah :

Tugasnya :

- Menetapkan dan mengawasi kebijakan dalam bagian produksi
- Mengkoordinir masing-masing proyek dibawahnya
- Mengatur anggaran biaya produksi

Tanggung jawabnya :

- Bertanggung jawab atas kelancaran proses produksi
- Bertanggung jawab atas kualitas barang

Manajer produksi membawahi dua bagian yaitu :

1. Bagian produksi

Bagian produksi bertanggung jawab langsung kepada manajer produksi.

Adapun tugas-tugasnya adalah :

- Memeriksa kegiatan produksi harian
- Membantu bagian akuntansi dalam mensuplai data untuk perhitungan harga pokok produksi dan anggaran produksi

2. Bagian gudang

Bagian gudang juga bertanggung jawab langsung kepada manajer produksi. Adapun tugas-tugasnya yaitu :

- Menentukan besarnya jumlah bahan yang harus dibeli agar tidak kekurangan atau kelebihan dalam jumlah yang menyolok
- Mengurus clim barang-barang yang hilang atau rusak

3. Manajer pemasaran

Adapun tugas dan tanggung jawab manajer pemasaran adalah :

Tugasnya :

- Menetapkan harga jual dari produk yang dihasilkan dengan mengadakan kalkulasi bersama-sama manajer produksi dengan manajer keuangan
- Membuat perencanaan untuk memperluas daerah pemasaran
- Ikut menentukan kemungkinan produk baru yang dapat masuk ke pasaran

Tanggung jawabnya :

- Bertanggung jawab atas pesanan dari pelanggan
- Bertanggung jawab atas pelaksanaan penjualan

4. Manajer keuangan

Adapun tugas dan tanggung jawab manajer keuangan adalah :

Tanggung jawabnya adalah :

- Bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan yang berhubungan dengan penerimaan dan pengeluaran uang maupun penyediaan dana serta biaya-biaya dalam menjalankan kegiatan perusahaan
- Bertanggung jawab atas kelancaran pembayaran atas customer
- Bertanggung jawab atas kelancaran pembayaran kepada pemasok

Tugasnya adalah :

- Menyusun serta menganalisis laporan keuangan dan manajemen
- Menyusun, mengusulkan dan melaksanakan rencana kebijakan dan program kerja di bidang keuangan, pajak dan akuntansi
- Menganalisa semua laporan keuangan pada akhir periode

Manajer keuangan membawahi dua bagian yaitu :

1. Bagian finance

Bagian finance bertanggung jawab langsung kepada manajer keuangan.

Tugas-tugasnya adalah :

- Membuat laporan keuangan ada akhir bulan
- Semua transaksi dicatat dalam jurnal yang sesuai
- Menetapkan, mengawasi pelaksanaan kebijaksanaan dalam sistem dan prosedur akuntansi

2. Bagian accounting

Bagian accounting bertanggung jawab langsung kepada manajer keuangan.

Adapun tugas-tugasnya yaitu :

- Mengatur kebijaksanaan keuangan perusahaan

- Memeriksa dan menandatangani semua dokumen yang berhubungan dengan transaksi keuangan perusahaan
- Mengotrisasi penerimaan dan pengeluaran uang berdasarkan peraturan yang sudah ada

1.5.3 Proses Produksi

PD. Maxshoi Helmet adalah perusahaan yang memproduksi beberapa macam helm. Adapun jenis helm yang diproduksi adalah F74, F31 705, F31 polos, Federal 705, F74 motif, F31 moi polos, Federal polos, helm anak 705, helm anak polos, dan helm sepeda.

Dalam proses produksi pembuatan helm, bahan baku seperti batok helm, busa, kaca helm, kain, tidak diproduksi sendiri oleh perusahaan tetapi dibeli dari luar perusahaan. Bahan baku yang dibeli langsung diproses. Untuk busa langsung dipotong sesuai dengan panjang yang dibutuhkan. Sementara untuk kain, dipotong sesuai dengan ukuran kemudian dijahit untuk melapisi busa.

Sementara untuk batok helm, pertama-tama yang dilakukan adalah pengerikan untuk menghilangkan bagian-bagian yang kasar yang terdapat pada batok. Setelah dikerik, batok diampelas untuk menghaluskan permukaan helm. Setelah itu, batok diberi alas cat agar permukaan permukaan helm siap untuk dicat. Setelah alas cat kering, maka helm didempul pada bagian yang dikerik. Setelah itu helm dicuci. Setelah dicuci dan kering, helm dicat. Pengecatan dibagi menjadi 3 yaitu pengecatan mani dasar, pengecatan cat

dasar dan pengecatan cat. Setelah dicat helm dipernis. Kemudian dilakukan pengeringan sekitar kurang lebih 3 jam agar cat benar-benar kering. Untuk proses pengeringan, helm diletakkan dirak pada suatu ruangan dan dibiarkan hingga kering. Untuk helm yang menggunakan kaca, setelah kering helm dibor untuk dipasang kaca kemudian dipasang list. Sedangkan untuk helm yang biasa langsung pada proses pemasangan list. Setelah itu kemudian helm dipasang tali helm atau tali pengaman. Setelah selesai helm ditempel merk perusahaan yang kemudian dilanjutkan dengan proses packing.